

## PROFIL DE POSTE

Intitulé du poste	Direction ACM (Accueil collectif de mineurs)
Filière et grade	<ul style="list-style-type: none"> <li>Filière animation</li> <li>Grades : adjoint d'animation et animateur territorial</li> </ul>
Pôle de rattachement	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pôle ACM et postscolaire</li> </ul>
Position hiérarchique	<ul style="list-style-type: none"> <li>Placé sous la responsabilité du coordinateur de secteur</li> </ul>
Groupe de fonction RIFSEEP	

## DEFINITION GÉNÉRALE

- Participe à l'élaboration et met en œuvre des projets enfance et jeunesse sur le territoire de la Ville de Courbevoie.
- Elabore le Projet pédagogique de l'ACM.
- Veille à l'accueil et à l'animation des groupes d'enfants en activités éducatives.
- Encadre l'équipe d'animation et veille à l'encadrement des enfants pendant le temps méridien, les accueils du matin et du soir, le mercredi et le vendredi à partir de 11h30 et pendant les vacances scolaires.

## MISSIONS PRINCIPALES

### ENCADREMENT :

- Gestion et encadrement de l'équipe d'animation et du directeur adjoint
- Conduite de réunions
- Entretiens de recadrage et gestion des conflits
- Evaluation annuelle des animateurs et de l'adjoint
- Elaboration des bilans

### ORGANISATION :

- Assure la logistique nécessaire au fonctionnement de l'accueil et des événements dans le secteur et sur la ville : le matériel, inscriptions, repas, transport, budget, relations avec les services municipaux, les enseignants
- Assure le lien avec le coordinateur de secteur
- Gestion des projets d'accueil individualisé
- Aide au recrutement des animateurs périscolaires et ACM

### RELATIONS ET COMMUNICATION :

- Gestion et diffusion de l'information, ascendante et descendante, avec l'équipe d'animation, les autres pôles et la direction du VAL Courbevoie
- Développer et garantir des relations de qualité avec l'ensemble des partenaires : école, services de la ville, associations, prestataires, familles, animateurs
- Organiser des réunions d'information avec les familles : présentation du projet pédagogique (début d'année), réunion de bilan (fin d'année)
- Organiser et mener des programmes d'activité et des portes ouvertes.

## MISSIONS PRINCIPALES (suite)

### EDUCATION ET FORMATION :

- Elaboration du projet pédagogique et du projet d'animation en cohérence avec le projet éducatif PEDT
- Identification et recueil en besoins de formation
- Formation des animateurs

## COMPÉTENCES

- Bonne maîtrise de management
- Connaissance de la réglementation des ACM
- Savoir rendre compte à son supérieur hiérarchique (contrôles, difficultés)
- Procédures en cas d'accident
- Techniques de communication (informations internes et aux familles)
- Techniques de formation (proposition d'outils d'accompagnement et de progression)
- Maîtrise de l'outil informatique.

## RELATIONNEL

- Sous l'autorité du coordinateur de secteur, vous assurez le lien avec votre équipe
- Relations transversales internes et externes de qualité (pôles et direction du VAL Courbevoie, direction de l'école, enseignants, services ville, associations, prestataires, familles)
- Transmission et élaboration des projets, réunions, portes ouvertes.

## SAVOIR ÊTRES

- Avoir le sens de l'écoute
- Ponctualité, disponibilité
- Maîtrise et technique d'encadrement
- Contrôle de soi, adaptabilité.

## QUALIFICATION

- BAFD - BPJEPS,
- Aisance informatique souhaitée.

## SPÉCIFICITÉS DU POSTE

- Activités en extérieur et déplacements,
- Horaires fractionnés avec amplitude variable en fonction des obligations du service,
- Prise de congés prioritairement en période de vacances scolaires.

## CONDITIONS D'EXERCICE

- Expérience(s) similaire(s) vivement souhaitée(s)
- En ACM fixe et autres pendant les vacances scolaires
- Temps administratifs et de préparation.